

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI FORLÌ
VERBALE DI CONSIGLIO N. 9/2023
in data 20 giugno 2023

Oggi, martedì **20 giugno 2023**, alle ore 17.00, come da convocazione avvenuta a mezzo e-mail inviata a tutti i Consiglieri in data 15 giugno 2023 (prot. 624), in diretta da remoto tramite la piattaforma "Google meet", si è riunito il Consiglio dell'Ordine Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Forlì per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Comunicazioni del presidente;
2. Sostituzione dipendente dott.ssa Sara Maraldi per congedo maternità;
3. Iniziative a favore delle comunità colpite dall'alluvione del 16 maggio 2023 e conseguenti variazioni di bilancio;
4. Censimento Colleghi colpiti da danni da alluvione;
5. Aggiornamento Fondi P.N.R.R.;
6. Rinnovo sito internet;
7. Affidamento servizio di tesoreria e gestione liquidità dell'Ordine;
8. Aggiornamento posizioni di incompatibilità;
9. Esame delle domande di iscrizione all'Elenco degli Esperti Indipendenti compositori della crisi;
10. Attività negoziale: acquisto buoni pasto per dipendenti;
11. Movimento Albo e Praticanti;
12. Varie ed eventuali.

Sono **presenti**: Pier Domenico Ricci, Presidente, Barbara Tampieri, Segretario, Oscare Santi, Debora Bonavita, Sara Pennacchi, Monica Orecchioni, Alberto Spada, Marcello Bubani, Massimiliano Graffiedi, e Gianluca Zavagli, Consiglieri.

Assenti giustificati: Massimo Martines.

Il Presidente, constatata la regolarità della convocazione e la presenza del numero legale, passa alla discussione degli argomenti all'ordine del giorno, chiamando la Consigliera Segretaria, Barbara Tampieri, a fungere da verbalizzatore.

1 – Comunicazioni del presidente

Il presidente informa che, nel quadro delle iniziative a favore della popolazione colpita dall'alluvione del 16 e 17 maggio scorso, in collaborazione col Comune di Forlì il nostro Ordine ha invitato gli iscritti ad assistere gratuitamente i cittadini nella compilazione dei moduli per la richiesta di risarcimento dei danni. Uno sportello opera dal lunedì al sabato mattina presso la sede del Comune di Forlì e circa una ventina dei nostri iscritti si alterna nell'assistenza gratuita ai cittadini. Il presidente, anche a nome di tutti i consiglieri, desidera ringraziare chi ha sottratto tempo alla propria attività professionale ed alla famiglia per una iniziativa di solidarietà: si tratta dei Colleghi Anna Rita Balzani, Federica Bencini, Fausto Bertozzi, Francesco Boattini, Debora Bonavita, Barbara Bruschi, Giuliana Cortini, Gessyca Cupo, Roberta De Simone, Giovanni Dell'Eva, Marco Drudi, Roberto Fichera, Antonio Focacci, Giancarlo Intilangelo, Lisa lombardi, Marcella Manuzzi, Isabella Rimini, Margareth Rossi, Silvia Sansovini e Oscare Santi.

2 - Sostituzione dipendente dott.ssa Sara Maraldi per congedo maternità

Il presidente informa che sarà necessario provvedere, a breve, alla sostituzione della dipendente dott.ssa Sara Maraldi (contratto a tempo indeterminato full time per 36 ore settimanali, con profilo di area-funziario, ex cat. C) che si assenterà per il periodo di congedo obbligatorio per maternità. In particolare, salvo eventuali anticipi o posticipi al momento non prevedibili, la dott.ssa Maraldi andrà in congedo obbligatorio a partire dal prossimo 27 settembre e dovrebbe rientrare, salvo che non decida di usufruire anche dei periodi di congedo facoltativo, il 27 febbraio 2024. Il presidente fa altresì presente che il consulente del lavoro dell'Ordine, dott. Zamberlan, ha informato che, per disposizione di legge, l'intero costo della dipendente in congedo per maternità rimarrà a carico dell'Ordine stesso, con ciò creando una criticità in ordine alle risorse finanziarie da destinare alla sostituzione temporanea della dipendente. Lo stesso dott. Zamberlan ha fatto presente che, considerato il carattere di urgenza, temporaneità ed eccezionalità della sostituzione, è possibile far ricorso, per l'assunzione, al contratto di somministrazione di lavoro attraverso un'agenzia di lavoro interinale; ciò è stato confermato anche dai colloqui intercorsi con l'Avv. Margherita Patrignani, consulente dell'Ordine per le problematiche di anticorruzione, trasparenza e contrattualistica pubblica. Un ulteriore elemento importante, sempre comunicatoci dal dott. Zamberlan con mail del 5/06/2023, è il costo mensile della dott.ssa Maraldi, pari ad €. 2.855 circa per 13 mensilità.

Il presidente segnala che fra le mansioni coperte dalla dott.ssa Maraldi, c'è anche la tenuta della contabilità, compito per il quale l'attività potrebbe essere esternalizzata all'attuale consulente contabile e fiscale dell'Ordine, dott.ssa Elisa Rossi, che ha già manifestato una disponibilità di massima.

Il presidente sottolinea poi che l'attuale bilancio preventivo per l'anno 2023 non dispone delle risorse finanziarie per coprire i maggiori costi derivanti dall'assunzione di nuovo personale, però sarebbe possibile coprire ogni onere facendo uso dell'avanzo di amministrazione e, sull'eventualità di utilizzare questa modalità, in data di ieri è stato inviato un quesito al Consiglio Nazionale tramite il servizio "Pronto Ordini".

Il Consiglio, dopo ampia discussione, rilevata l'urgenza di procedere alla temporanea sostituzione della dott.ssa Maraldi, ritiene però di sospendere ogni possibile decisione fino al momento della risposta al quesito posto al C.N., salvo ricerche preventive informali con agenzie di lavoro interinale.

3 - Iniziative a favore delle comunità colpite dall'alluvione del 16 maggio 2023 e conseguenti variazioni di bilancio

In merito alle possibili iniziative che il nostro Ordine potrebbe assumere direttamente a sostegno generico della comunità o di singoli soggetti colpiti dall'alluvione dello scorso 16 e 17 maggio, prosegue la discussione già iniziata nel corso della seduta di consiglio dello scorso 24 maggio (punto n. 12 all'O.d.G.). Tutti i presenti convengono sull'opportunità che il nostro Ordine dia un tangibile segno di sostegno a singoli progetti e organizzazioni che operano a favore della collettività e che hanno subito danni dai suddetti eventi alluvionali. In questo ambito sono state individuate le seguenti organizzazioni:

Caritas diocesana di Forlì-Bertinoro, che opera sul territorio forlivese e sostiene famiglie, parrocchie ed associazioni che hanno subito numerosi danni (il sito internet della Caritas chiede donazioni da effettuarsi a mezzo bonifico bancario ad essa intestato con causale "emergenza alluvione" ed IBAN IT 98 M 08542 13200 000000077081);

Cucine popolari ODV, che opera sul territorio cesenate ed è un'organizzazione di volontari che ha come scopo quello di fornire pasti gratuiti (e relazioni umane condividendo la mensa) a chi non può permetterseli; l'alluvione, come si vede dalle foto presenti nel sito dell'organizzazione, ne ha

semisommerso la sede distruggendo in gran parte le importanti attrezzature. Anche in questo caso il sito internet indica l'IBAN per il versamento (IT 03 X 06232 23931 000064219406).

La consigliera tesoriera, Sara Pennacchi, fa presente che il versamento a scopo di liberalità di una somma a favore di soggetti terzi necessita di una apposita variazione di bilancio e comunica di aver chiesto al Collegio dei revisori il parere in merito alla seguente variazione di bilancio:

maggiori uscite per €. 10.000,00 da imputare al capitolo 1.6.15 "Erogazioni liberali emergenza alluvione maggio 2023";

copertura: utilizzo di pari importo della parte libera dell'avanzo di amministrazione.

Il Collegio dei revisori, sollecitato in proposito, con mail in data 10/06/2023 (**allegato n. 1**) ha espresso parere favorevole.

Il Presidente aggiunge che ha intenzione di effettuare un comunicato stampa per portare a conoscenza le eventuali erogazioni.

Pertanto il Consiglio, dopo ampia discussione, all'unanimità

delibera [n. 67/2023]

la seguente variazione di bilancio:

maggiori uscite per €. 10.000,00 da imputare al capitolo 1.6.15 "Erogazioni liberali emergenza alluvione maggio 2023";

copertura: utilizzo di pari importo della parte libera dell'avanzo di amministrazione.

Conseguentemente il Consiglio,

- condivisa l'opportunità di sostenere economicamente associazioni del territorio forlivese e cesenate che abbiano subito danni a causa dell'alluvione del 16 e 17 maggio 2023 o che operino in assistenza a chi tali danni abbia effettivamente subito;

- ritenuto di destinare a tale scopo una quota della parte libera dell'avanzo di amministrazione;

- visto l'art. 15 del Regolamento di contabilità;

delibera [n. 68/2023]

di effettuare i seguenti versamenti a titolo di liberalità per l'aiuto pro-alluvionati:

€. 5.000,00 (euro cinquemila) a favore di Caritas diocesana di Forlì-Bertinoro;

€. 5.000,00 (euro cinquemila) a favore di Cucine popolari ODV.

Dà mandato alla consigliera tesoriera per gli incombenzi successivi.

4 - Censimento Colleghi colpiti da danni da alluvione

In merito alle iniziative assunte dal nostro C.N. per contribuire al parziale ristoro dei danni subiti dai Colleghi a causa dell'eccezionale alluvione dello scorso 16/17 maggio e, in particolare, alla raccolta fondi effettuata tramite la "Communitas Onlus", il presidente comunica che con mail inviate a tutti gli iscritti in data 18, 19 e 25 maggio e 14 giugno 2023 è stato avviato e sollecitato un censimento dei danni subiti dagli iscritti. Le segnalazioni ricevute sono state riepilogate nel prospetto **allegato** al presente verbale al **n. 2**, di cui viene data lettura.

Il presidente propone di inviarlo al Consiglio Nazionale - senza entrare nel merito delle singole segnalazioni - unitamente alla documentazione che ciascun iscritto ha inviato, affinché sia lo stesso Consiglio a valutare le singole domande e le conseguenti modalità, i criteri e gli importi dei fondi raccolti eventualmente da distribuire.

Il Consiglio, dopo breve discussione,

- preso atto della raccolta fondi pro-alluvionati avviata dal nostro Consiglio Nazionale;

- esaminata la documentazione ricevuta dagli iscritti dell'ODCEC di Forlì;

- udita e condivisa la relazione del presidente;

all'unanimità

delibera [n. 69/2023]

l'invio al CNDCEC di tutte le segnalazioni e di tutta la documentazione ricevuta dagli iscritti dell'ODCEC di Forlì in relazione ai danni subiti dall'alluvione del 16 e 17 maggio 2023.

5 - Aggiornamento Fondi P.N.R.R.

Prende la parola il consigliere Oscare Santi, che riferisce in merito a quanto concordato durante la riunione consiliare del 24 maggio 2023, ovvero che un'apposita commissione composta da lui stesso e dai consiglieri S. Pennacchi e M. Bubani avrebbe predisposto un capitolato per l'implementazione del sistema di identificazione digitale spid/cie/eidas per accesso alle piattaforme del nostro Ente, come finanziato con il fondo PNRR.

Il dott. Santi riferisce che la commissione ha esaminato il preventivo presentato da TiSviluppo srl, società di software che già gestisce il portale della formazione continua, che costituisce l'unica forma di accesso autenticato tramite il nostro sito. Il preventivo presenta diversi servizi, fra i quali quelli a noi necessari sono:

costo attivazione modulo autenticazione: €. 400,00 + iva;

canone mensile di manutenzione ed adeguamento piattaforma: €. 45,00 + iva;

costo ad utente per accesso per anno: €. 0,30.

Il costo iniziale per il 2023, ipotizzando circa 1000 utenti (i nostri iscritti + circa 350 utenti esterni per FPC), sarebbe costituito da €. 400,00 (attivazione) + €. 180,00 (canone mensile ipotizzando l'attivazione a partire dal mese di ottobre) + €. 300,00 (1000 utenti); il tutto oltre iva, per un totale di €. 1.073,60.

Il costo annuo a regime sarebbe di €. 540,00 per manutenzione ed €. 300,00 per accessi; il tutto oltre iva per un totale di €. 1.024,80.

Il consigliere Santi, a nome della commissione, propone di accettare il preventivo di TiSviluppo, che consentirebbe una perfetta integrazione con gli altri servizi già forniti dalla società. Poiché il costo è inferiore ad €. 5.000,00 non vi è necessità di effettuare ricerche sul MEPA, ma si può procedere all'affidamento diretto.

Il Consiglio, dopo ampia discussione,

- udita e condivisa la relazione del consigliere Oscare Santi;
 - esaminato il preventivo proposto dalla società TiSviluppo srl (**allegato n. 3**);
 - visti gli articoli 72 e 73 del Regolamento di amministrazione e contabilità;
 - visto il decreto del Capo dipartimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 126-1/2022 – PNRR – 2023, emesso in data 02/02/2023, col quale è stata finanziata con €. 14.000,00 la domanda presentata dal nostro Ordine in merito all'Avviso Pubblico "Misura 1.4.4 - Estensione dell'Utilizzo delle piattaforme d'Identità Digitali - SPID e CIE - Amministrazioni Pubbliche diverse da Comuni e Istituzioni Scolastiche - Settembre 2022" PNRR M1C1 Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU;
- all'unanimità

delibera [n. 70/2023]

di accettare l'offerta proposta dalla società Tisviluppo srl per l'implementazione del sistema di identificazione digitale spid/cie/eidas per accesso alle piattaforme del nostro Ente, come finanziato nell'ambito del PNRR, previo parere favorevole del collegio dei revisori alla variazione di bilancio con imputazione della spesa al capitolo 1.4.27 "Abilitazione e accesso Spid / CIE". Dà mandato alla consigliera Tesoriera Sara Pennacchi per gli incombeni successivi, ivi compresi quelli previsti dall'art. 3 del decreto di finanziamento dei Fondi PNRR sopra indicato.

6 - Rinnovo sito internet

Prende la parola il consigliere Oscare Santi che riferisce in ordine ai preventivi ricevuti per il rinnovo del sito internet dell'Ordine.

Durante la riunione consiliare del 24 maggio 2023 era stato deliberato di adire una apposita commissione composta da lui stesso e dai consiglieri S. Pennacchi e M. Bubani che avrebbe predisposto un capitolato per la ricerca sul MEPA. Tuttavia, l'importo dei preventivi, tutti al di sotto del limite dei 5.000 euro, consente l'affidamento diretto senza la necessità di effettuare il passaggio nel sito ministeriale.

Per quanto riguarda i preventivi oggetto di esame i consiglieri Santi e Bubani propongono di optare per quello presentato da TiSviluppo (allegato n. 4) in quanto in grado di garantire funzionalità integrate con gli altri software già in uso dall'Ordine.

Il suddetto preventivo prevede un costo annuale di 585 euro, oltre IVA, per i servizi di hosting, certificato SSL, gestione cookie e manutenzione ed un costo una tantum di 2.000 euro, oltre IVA, per la realizzazione del sito che manterrà gli automatismi e le integrazioni con le applicazioni AlboUnico e FPCU.

Il Consiglio, dopo ampia discussione condivide la proposta e rinvia la delibera alla prossima seduta per valutare la disponibilità dei fondi.

7 - Affidamento servizio di tesoreria e gestione liquidità dell'Ordine

Prende la parola la consigliera Sara Pennacchi la quale comunica che sta predisponendo il capitolato delle condizioni delle operazioni bancarie che vengono effettuate dal nostro Ordine (comprese quelle di deposito titoli e certificati di deposito), con il quale poi chiedere le offerte ad Istituti di credito per l'affidamento del servizio di tesoreria. Il capitolato richiede ancora alcune precisazioni per essere completato, pertanto si rinvia il suo esame al prossimo consiglio.

8 - Aggiornamento posizioni di incompatibilità

Prende la parola il consigliere A. Spada che riepiloga lo stato delle preistruttorie in tema di incompatibilità in corso di svolgimento a cura dell'apposita commissione consiliare, composta dai consiglieri A. Spada, M. Martines, M. Orecchioni e M. Bubani:

nominativo	Note
Bertozzi Fausto e Bertozzi Luca	Richiedere documentazione attestante inattività dell'attività della società partecipata con conseguente inesistenza di cause di incompatibilità
Amati Fausto	In seguito alla convocazione è pervenuta la documentazione richiesta, con rimozione delle cause di incompatibilità in essere: si propone l'archiviazione
Mancini Luca	In seguito alla convocazione avvenuta in data 14/04/2023 si è dimostrata infondata l'ipotesi di esistenza di causa di incompatibilità e pertanto si propone l'archiviazione
Giannelli Andrea	Ricevute memorie: valutata presenza di incompatibilità come da riunione della commissione del 1 giugno 2023. Preannunciata rimozione da parte dell'iscritto: in attesa di documentazione.
Soprani Silvano	Rimossa la causa di incompatibilità: si propone l'archiviazione
Gentili Gabriele	In seguito alla convocazione avvenuta è pervenuta documentazione dimostrante l'infondatezza dell'ipotesi di

	esistenza di causa di incompatibilità e pertanto si propone l'archiviazione
Piolanti Marcello	Esame sentenza di condanna dell'iscritto che enuncia un'attività di agenzia da parte dell'iscritto nel corso dell'anno 2015. Effettuata visura camerale da cui risulta che l'attività di agenzia è stata cessata nel 2002. Richiesta all'iscritto di documentazione a chiarimento.

Il Consiglio, dopo ampia discussione,

- udita e condivisa la relazione del consigliere delegato Alberto Spada;
 - valutate le singole posizioni;
 - visti gli artt. 7, 8, 10 e 13 del Regolamento del ministero della Giustizia del 18/07/2003;
- all'unanimità

delibera [n. 71/2023]

- a) di archiviare la posizione relativa agli iscritti Mancini Luca e Gentili Gabriele per inesistenza della causa di incompatibilità;
- b) di archiviare la posizione relativa agli iscritti Amati Fausto e Soprani Silvano per rimozione della causa di incompatibilità;
- c) di valutare nuovamente le posizioni degli iscritti Bertozzi Fausto e Luca, Giannelli Andrea, e Piolanti Marcello, all'esito della documentazione che perverrà, per la quale verrà inviato un sollecito.

9 - Esame delle domande di iscrizione all'Elenco degli Esperti Indipendenti Compositori della Crisi

Prende la parola il Vicepresidente Oscare Santi e comunica che sono pervenute le domande di iscrizione ai fini dell'inserimento nell'elenco esperti indipendenti ex art. 13 del d.lgs. 12 gennaio 2019, n. 14 da parte dei seguenti iscritti:

- Fabio Titi, iscritto all'albo, sez. A, al n. 455 dal 08/07/2003;
- Alessandra Aquilina, iscritta all'albo, sez. A, al n. 635 dal 24/05/2010;
- Massimo Cortini, iscritto all'albo, sez. A, al n. 151 dal 06/04/1989.

Le domande sono state esaminate dalla commissione composta dallo stesso vicepresidente O. Santi e dai consiglieri D. Bonavita e M. Graffiedi.

Dall'esame di esse risulta sinteticamente quanto segue:

La domanda del dott. **Fabio Titi** è risultata completa e l'esame delle specifiche esperienze documentate la rendono idonea all'iscrizione nell'Elenco.

La domanda della dott.ssa **Alessandra Aquilina** non è risultata idonea per l'iscrizione all'Elenco per le seguenti ragioni.

Nella selezione delle "precedenti esperienze" la dott.ssa Aquilina ha indicato le seguenti voci:

- advisor con incarico finalizzato alla predisposizione e presentazione di piani di risanamento attestati, di piani negli accordi di ristrutturazione dei debiti, di convenzioni e /o accordi di moratoria con più creditori e di piani o proposte di concordati preventivi o fallimentari in continuità o misti;
- advisor con incarico finalizzato all'individuazione e alla soluzione delle problematiche fiscali per la ristrutturazione del debito tributario e previdenziale e funzionale alla ristrutturazione di imprese in crisi.

La documentazione comprovante le suddette esperienze è stata descritta come:

- Incarico professionale per l'attività di Advisor Finanziario per la redazione del Piano di Risanamento nella procedura di Composizione Negoziata;
- Incarico professionale per la ricostruzione della debitoria tributaria, previdenziale e assistenziale all'interno della procedura di Composizione Negoziata;

Tuttavia, dall'esame della documentazione allegata è emerso che la dott.ssa Aquilina non ha svolto gli incarichi specificamente richiesti per l'iscrizione.

Entrambi gli incarichi professionali prodotti fanno riferimento alla "assistenza e supporto al management e del legale all'uopo incaricato per la predisposizione del piano di risanamento" e pertanto non costituiscono incarico di advisor.

La domanda del dott. Massimo Cortini non è risultata idonea per l'iscrizione all'Elenco per le seguenti ragioni.

Nella selezione delle "precedenti esperienze" il dott. Cortini ha indicato la seguente voce:

- advisor con incarico finalizzato alla predisposizione e presentazione di piani di risanamento attestati, di piani negli accordi di ristrutturazione dei debiti, di convenzioni e /o accordi di moratoria con più creditori e di piani o proposte di concordati preventivi o fallimentari in continuità o misti;

La documentazione comprovante le suddette esperienze è stata descritta come:

- Incarico professionale per la definizione di un progetto di liquidazione e risanamento.

Tuttavia, dall'esame della documentazione allegata è emerso che il dott. Cortini non ha svolto gli incarichi specificamente richiesti per l'iscrizione. Gli incarichi allegati hanno per oggetto una serie di operazioni volte alla definizione di posizioni debitorie e creditorie verso vari soggetti ed ipotizzano solamente l'avvio di eventuali procedure di risanamento. Non è stata fornita dimostrazione che sia stata effettivamente svolta l'attività di advisor in una delle operazioni tipicamente previste dalla norma.

Il Consiglio, dopo ampia discussione

- viste ed esaminate le domande di iscrizione all'elenco degli Esperti Indipendenti ex art. 13 d. lgs. N. 14/2019;
 - udita e condivisa la relazione della commissione consiliare preposta all'esame delle medesime domande;
 - visto l'art. 13 del d. lgs. 12 gennaio 2019, n. 14;
 - visto il decreto dirigenziale del Ministero della Giustizia del 21 marzo 2023;
 - visto il "*Regolamento sulle modalità di formazione, tenuta e aggiornamento dei dati raccolti dagli Ordini territoriali dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili e comunicati alle Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura per la formazione dell'Elenco di cui all'articolo 13, comma 3 del d.lgs. 12 gennaio 2019, n. 14 come modificato dall'art. 6, comma 1 del d.lgs. 17 giugno 2022, n. 83*" approvato dal CNDCEC in data 24 maggio 2023;
 - viste le Linee di indirizzo agli Ordini professionali per l'attività di selezione delle domande per la formazione degli elenchi regionali degli esperti indipendenti nella composizione negoziata della crisi d'impresa (art. 3, decreto legge 24 agosto 2021, n. 118, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 ottobre 2021, n. 147) del 29 dicembre 2021;
- all'unanimità

delibera [n. 72/2023]

- a) di trasmettere alla Camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato di Bologna, per l'iscrizione nell'elenco esperti indipendenti ex art. 13 del d.lgs. 12 gennaio 2019, n. 14 il nominativo e la correlata prevista documentazione del dott. Fabio Titi;
- b) di non trasmettere alla Camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato di Bologna, per l'iscrizione nell'elenco esperti indipendenti ex art. 13 del d.lgs. 12 gennaio 2019, n. 14 il

nominativo del dott. Massimo Cortini, in quanto carente del requisito di possesso di almeno 2 precedenti esperienze fra quelle indicate nelle Linee di indirizzo del Ministero della Giustizia del 29 dicembre 2021;

- c) di non trasmettere alla Camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato di Bologna, per l'iscrizione nell'elenco esperti indipendenti ex art. 13 del d.lgs. 12 gennaio 2019, n. 14 il nominativo del dott.ssa Alessandra Aquilina, in quanto carente del requisito di possesso di almeno 2 precedenti esperienze fra quelle indicate nelle Linee di indirizzo del Ministero della Giustizia del 29 dicembre 2021 e ciò a prescindere dall'attuale assenza (ma con possibilità di produzione in termini) dell'attestato di frequenza al corso di formazione di 55 ore articolate secondo quanto descritto nella sezione IV del decreto dirigenziale del Ministero della Giustizia 21 marzo 2023.

10 - Attività negoziale: acquisto buoni pasto per dipendenti

Il consigliere Tesoriere, Sara Pennacchi, informa che la ricarica dei buoni pasto per le dipendenti di cui alla delibera n. 31/2023 del 22/03/2023 è stata esaurita dal mese di maggio (coperto solo parzialmente) e pertanto occorre procedere alla ricarica. Il relativo contratto è stato stipulato il 23/02/2018 con la società Dayristoservice spa di Bologna. L'originario contratto prevede una scadenza annuale prorogabile, tuttavia, come già indicato nella suddetta delibera, occorrerà stipulare un contratto nuovo perché non è consentito normativamente prorogare sistematicamente i vecchi contratti. Va però considerato che entro il prossimo 1° luglio entrerà in vigore il nuovo Codice degli appalti pubblici, per cui è opportuno effettuare un'ultima ricarica e rinviare la stipula del nuovo contratto, anche valutando se sul mercato vi siano altri operatori e/o offerte più convenienti, al momento in cui entrerà in vigore il nuovo Codice degli appalti pubblici. Al momento, anche per avere il tempo necessario per le valutazioni opportune, si ritiene possa essere effettuata per il costo complessivo di €. 600,00, che dovrebbe essere sufficiente a superare il periodo feriale estivo, per poi procedere alla nuova contrattazione.

Il Consiglio, dopo ampia discussione,

- preso atto che al momento non esiste disponibilità per il pagamento dei buoni pasto alle dipendenti;
- preso atto della necessità di procedere immediatamente al pagamento dei buoni pasto (anche arretrati) alle dipendenti;
- preso atto dell'imminente entrata in vigore del nuovo Codice degli appalti pubblici;
- preso atto dell'esistenza di disponibilità finanziarie nel relativo capitolo di bilancio (cap. 1.2.3 "buoni pasto") per €. 1.175,84;
- udita e condivisa la relazione e la proposta della consigliera Tesoriera, all'unanimità

delibera [n. 73/2023]

di procedere all'acquisto di buoni pasto presso Dayristoservice spa per un importo massimo di €. 600,00 mediante ricariche periodiche elettroniche.

Dà mandato alla consigliera Tesoriera per i relativi incombenzi e così pure le dà mandato per riferire al Consiglio, dopo aver effettuato una ricerca di mercato su eventuali soluzioni alternative al momento di entrata in vigore del nuovo Codice dei contratti pubblici.

11 - Movimento Albo e Praticanti

Non vi sono movimenti.

12 – Varie ed eventuali

Prende la parola la consigliera (e presidente della fondazione DCEC di Forlì-Cesena) Debora Bonavita che aggiorna sull'organizzazione della festa d'estate del nostro Ordine, prevista per il 14 luglio presso la Darsena del Sale, riassumendo i punti principali degli accordi raggiunti tra la Fondazione e la Darsena e gli sponsors che attualmente hanno dato la propria disponibilità a contribuire all'evento previsto prima della cena.

Poiché nessuno chiede ulteriormente la parola e non essendovi ulteriori argomenti da discutere, la seduta è tolta alle ore 18:50, previa lettura e conferma del presente verbale.

Il Presidente

Dott. Pier Domenico Ricci

Il Segretario

Dott. Barbara Tampieri